

(様式2)  
年 月 日

一般財団法人 サンスター財団 理事長 殿

### 留学開始日届 ( 出発前手続 ・ 変更 )

氏名 \_\_\_\_\_

下記のとおり、留学開始日について届け出ます。

#### 記

1. 留学先

施設名： \_\_\_\_\_  
( 国名： \_\_\_\_\_ )

2. 留学期間 ( 変更後の留学期間 )

西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日

3. 申請時又は既に届け出た留学期間と異なる場合はその理由

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. 留学開始前・留学期間中の緊急連絡先 ( 支給対象者以外で日本国内の者 )

〒 \_\_\_\_\_

Tel : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

氏名 : \_\_\_\_\_ ( 続柄 : \_\_\_\_\_ )

(注)「留学開始日届 ( 出発前手続 )」提出後に留学開始日を変更する場合は、「留学開始日届 ( 変更 )」を留学開始 40 日前までに本財団に連絡のうえ、提出してください。